

เวลาเปิดบริการห้องสมุด การจัดบริการห้องสมุด

ระเบียบการใช้ห้องสมุด

๑. กรุณาแต่งกายสุภาพเรียบร้อย
๒. ไม่ส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
๓. กรุณาเก็บหนังสือ/เก้าอี้ทุกครั้งเมื่ออ่านเสร็จ
๔. ไม่อนุญาตให้นำกระเป๋านักเรียนและหนังสือเข้าห้องสมุด
๕. ไม่อนุญาตให้นำอาหารและเครื่องดื่มเข้าห้องสมุด
๖. นักเรียนและครูเป็นสมาชิกห้องสมุด
๗. นักเรียนกรุณานำบัตรห้องสมุดมาด้วยทุกครั้งเพื่อยืมหนังสือในห้องสมุด
๘. ผู้ปกครองหรือบุคคลทั่วไป สามารถสมัครสมาชิกห้องสมุดได้ที่คุณครูบรรณารักษ์
๙. การใช้คอมพิวเตอร์เมื่อใช้เสร็จควรปิดทุกครั้ง
๑๐. ห้องสมุดจะเปิด-ปิดตามเวลานี้

เช้า เวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น.

พักกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

ตอนเย็น เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

เปิดบริการสืบค้นตลอดวัน (ในความดูแลของครูผู้สอน)

ระเบียบการยืมหนังสือของนักเรียน

1. นำบัตรสมาชิกมาด้วยทุกครั้งเมื่อต้องการยืมหนังสือ
2. บัตรสมาชิกให้ยืมแทนกันไม่ได้
3. ยืมหนังสือครั้ง 2 เล่มเป็นเวลา 7 วัน ส่งคืนเกินกำหนด
ปรับวันละ 1 บาท ต่อ 1 เล่ม
4. กรอรายการลงในบัตรสมาชิกและบัตรยืมให้เรียบร้อย
ก่อนยืมเจ้าหน้าที่
5. ทำหนังสือขำรุดหรือสูญหาย ต้องชื้อชดใช้
หรือจ่ายเงินในราคาหนังสือเล่มเต็ม
6. หนังสืออ้างอิง นิตยสาร วารสาร ใช้ได้ภายในห้องสมุด
7. บัตรสมาชิกหายแจ้งที่ครูบรรณารักษ์เพื่อทำบัตรใหม่
พร้อมจ่ายเงิน 5 บาท



ทำเนียบบุคลากรห้องสมุด



นายวีระศักดิ์ พงมณี
ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมศึกษาลัย



นางสุกาวดี พงษ์อุตทา
ตำแหน่งครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
รองผู้อำนวยการโรงเรียน



นางจิรารัตน์ พรหมวิชัย
ตำแหน่งครูวิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ



นางสาวเกศสิริ ฟานตะศรี
ตำแหน่งครูอัตราจ้าง
เจ้าหน้าที่บรรณารักษ์